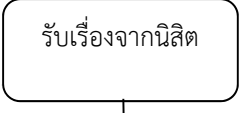
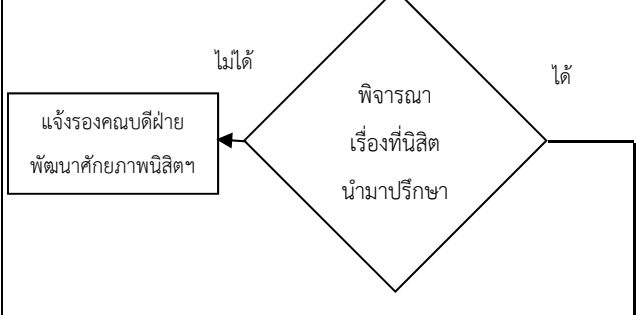
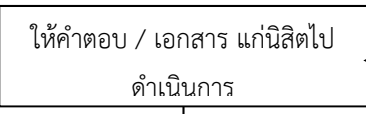
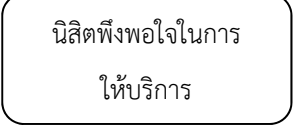


ผังปฏิบัติงาน : การให้คำปรึกษาแก่นิสิต

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนวมลณี ประดิษฐ์วงษ์ (ปรับปรุง 24 มี.ค. 66)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสาร อ้างอิง
1		รับเรื่องจากนิสิตที่มาปรึกษา	นวมลณี	20 นาที	เอกสารต่าง ๆ
2		รับฟังปัญหาของนิสิต เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข หากแก้ไขไม่ได้ ให้แจ้งรองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตฯ เพื่อดำเนินการต่อไป	นวมลณี	20 นาที	“.....”
3		ให้คำปรึกษา / แก้ไขปัญหา	นวมลณี	20 นาที	“.....”
4		นิสิตมีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา / บรรลุวัตถุประสงค์	นวมลณี	5 นาที	“.....”